

LE CHEF DE PROJET : RÔLE, RESPONSABILITÉS ET POSTURE

PROGRAMME

Le Chef de Projet est chargé de mener à bon terme le projet. Il doit veiller au bon déroulement du projet et il doit diriger, animer l'équipe et les acteurs externes du projet. Ce rôle fait appel à des compétences techniques, théoriques, et à l'expérience. Cette formation propose une présentation théorique suivie d'échanges avec les participants pour passer de la théorie à la réalité. Au cours de cet atelier, vous découvrirez :

- LE PROFIL DU CHEF DE PROJET "TYPE"
- LES 4 STYLES DE MANAGEMENT ET COMMENT LES METTRE EN ŒUVRE
- QU'ATTEND-T-ON D'UN CHEF DE PROJET DU POINT DE VUE DE L'ÉQUIPE ?
- QU'ATTEND-T-ON D'UN CHEF DE PROJET DU POINT DE VUE DU MANAGEMENT ?
- QU'ATTEND-T-ON D'UN CHEF DE PROJET DU POINT DE VUE DES PARTIES PRENANTES ?

OBJECTIFS

- Comprendre le rôle du chef de projet
- Acquérir les compétences utiles à un chef de projet

PUBLIC

- Chefs de projet
- Personnes souhaitant évoluer vers les métiers de la gestion de projet

NIVEAU

Intermédiaire

PRÉ-REQUIS

- Notions de la gestion de projet

FORMATIONS ASSOCIÉES

- PRÉPAREZ-VOUS
 - Les fondamentaux du management de projet
- ÉLARGISSEZ VOTRE CHAMP DE VISION
 - Lancer un projet - Phase cruciale
 - Identifier et gérer les risques d'un projet
 - Planifier un projet
 - Gérer l'équipe (atelier avec des simulations sous forme de jeu de rôles)

FORMATEUR

Josianne Lafond

DURÉE

2 heures

FORMAT

journée/soirée

PRIX

420€ HT